



# LICEO LINGUISTICO STATALE «Ninni Cassarà»

C.F. 97291730824 - PAPM100009

**SEDE** Via Don Orione 44 Palermo (tel. 091/545307)  
**SUCCURSALE** Via G. Fattori, 86 Palermo (tel. 091/6711187)  
**SEZIONI STACCATE:** -Cefalù (tel. 0921/422891) PAPM10001A  
- Terrasini (tel. 091/8684513) PAPM10002B  
-Alimena Via Frate Umile da Petralia,4 90020 (tel. 0921646835) PAPM10003C  
e-mail: [papm100009@istruzione.it](mailto:papm100009@istruzione.it) ; [papm100009@pec.istruzione.it](mailto:papm100009@pec.istruzione.it)  
sito istituz. : <http://www.linguisticocassara.it/>

## PATTO PER LO SVILUPPO PROFESSIONALE

tra

Il docente \_\_\_\_\_ (in seguito per brevità chiamato "docente neoassunto")

e

Il Dirigente Scolastico \_\_\_\_\_ (in seguito per brevità chiamato "dirigente scolastico")

Visto l' art.5 commi 2 e 3 del DM 850/2015

Visto il bilancio delle competenze elaborato dal docente neo assunto in data .....  
e assunto al prot. n.....

Sentito il docente tutor \_\_\_\_\_ nominato con atto prot. n. \_\_\_\_\_

tra il docente neoassunto e il Dirigente Scolastico

### si conviene quanto segue

- a) Il docente neo assunto, a decorrere dal....., in anno di formazione e prova presso questo istituto nell' a.s. 2015/16, si impegna a potenziare le seguenti competenze afferenti alle aree di professionalità.
- b)

Area dell'insegnamento	a) Area culturale/disciplinare	<input type="checkbox"/> conoscere gli elementi epistemologici della/e disciplina/e e/o dell'ambito disciplinare e strutturare le conoscenze intorno ai principi fondanti della /e disciplina/e e/o ambito disciplinare <input type="checkbox"/> essere capace di sviluppare collegamenti interdisciplinari <input type="checkbox"/> migliorare le proprie competenze disciplinari e di mediazione/insegnamento della propria disciplina <input type="checkbox"/> inserire la propria progettualità nel curriculum disciplinare d'istituto e fare proprie le unità di apprendimento concordate con i colleghi dei dipartimenti/gruppi disciplinari
	b) Area didattica - metodologica	<input type="checkbox"/> stabilire una proficua relazione con i propri allievi favorendo un clima di classe positivo <input type="checkbox"/> rispettare i ritmi e le caratteristiche di apprendimento degli alunni riconoscendone le differenze individuali <input type="checkbox"/> presentare i contenuti tenendo in considerazione le preconcoscenze degli allievi e utilizzando strategie di mediazione degli stessi <input type="checkbox"/> rendere trasparenti gli obiettivi e fissare criteri espliciti di successo

		<ul style="list-style-type: none"> <li>□ sviluppare strategie metodologiche differenziate ed inclusive valorizzando le differenze (sociali, etniche, di genere, di abilità...)</li> <li>□ utilizzare strumenti di osservazione e valutazione dell'efficacia dei percorsi didattici usando strategie metacognitive che identificano, controllano e regolano i processi cognitivi</li> <li>□ sfruttare gli errori come occasione di crescita e favorire lo sviluppo di pensiero critico e di autovalutazione</li> <li>□ praticare tecniche di ascolto attivo nella mediazione didattica ed educativa</li> <li>□ usare, a seconda delle finalità e dei contesti, strategie e strumenti diversi di valutazione</li> <li>□ usare strumenti differenziati per osservare e gestire le dinamiche relazionali e i conflitti</li> <li>□ utilizzare in modo competente gli strumenti multimediali</li> </ul>
	<b>Area dell'organizzazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ contribuire agli aspetti organizzativi ed alle attività di non insegnamento che costituiscono parte integrante del piano dell'offerta formativa</li> <li>□ collaborare e relazionarsi positivamente con tutto il personale presente nell'istituzione scolastica</li> <li>□ istituire rapporti efficaci e corretti con le famiglie</li> <li>□ ottemperare, dare riscontro e seguito alle decisioni collegiali in maniera collaborativa</li> <li>□ collaborare e condividere con i colleghi il progetto formativo e la pianificazione dell'intervento didattico ed educativo</li> <li>□ partecipare alla produzione del materiale didattico progettato e concordato nelle riunioni di dipartimento, di disciplina e di area</li> </ul>
	<b>Area professionale (formazione)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ avere piena consapevolezza del proprio ruolo di educatore all'interno della scuola come comunità</li> <li>□ partecipare ai corsi di formazione deliberati dal Collegio dei Docenti</li> <li>□ partecipare ai corsi esterni che il Collegio e le sue articolazioni hanno individuato come "strategici" e restituire successivamente ai colleghi nelle forme indicate dallo stesso</li> <li>□ fare ricerca-azione in un confronto continuo tra la propria esperienza didattica, i contributi dei colleghi della scuola e della letteratura specialistica</li> <li>□ valorizzare la pratica della scrittura autoriflessiva sull'esperienza professionale (diari di bordo, stesura di relazioni e documenti di sintesi ...) come principale forma di documentazione della ricerca</li> <li>□ aggiornarsi sugli sviluppi culturali e metodologici della propria disciplina e della relativa didattica</li> </ul>

b) Il docente neoassunto si impegna a raggiungere i suindicati obiettivi di sviluppo delle proprie competenze attraverso:

- la proficua partecipazione alle attività formative proposte dall' Ufficio di Ambito Territoriale destinate ai docenti in anno di formazione e prova
- la proficua partecipazione alle attività formative attivate da questa istituzione scolastica o dalle reti di scuole a cui essa partecipa
- l' utilizzo coerente delle risorse della Carta di cui all' art.1 comma 121 della L.107/2015.

c) Il Dirigente Scolastico avrà cura di informare il docente neo-assunto circa le caratteristiche salienti del percorso formativo, gli obblighi di servizio e professionali connessi al periodo di prova, le modalità di svolgimento e di valutazione.

d) In particolare il Dirigente scolastico si impegna a fornire al docente neoassunto il Piano dell'Offerta Formativa e la documentazione relativa alle classi e ai corsi di insegnamento che lo coinvolgono.

e) Il Dirigente Scolastico assegna al docente neoassunto un collega esperto con funzioni di tutor, avente compiti di accompagnamento, consulenza e supervisione professionale.

*Palermo, \_\_\_/\_\_\_/2016*

IL DOCENTE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Daniela Crimi)

---